

Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego
– wzór umowy

UMOWA nr CRU.....

zawarta 2025 roku we Włoszczowie pomiędzy:
Gminą Włoszczowa z siedzibą we Włoszczowie 29-100, przy ulicy Partyzantów 14,
NIP 6090002217, REGON 291009923 reprezentowaną przez:
Grzegorza Dziubka – Burmistrza Gminy Włoszczowa
przy kontrasygnacie Dariusza Górskiego – Skarbnika Gminy Włoszczowa
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
a

.....
zwanego w dalszej treści umowy Wykonawcą.

W rezultacie przeprowadzonego zapytania ofertowego na zadanie pod nazwą
„Wykonanie, dostawa i montaż regałów stacjonarnych do archiwum Urzędu Stanu
Cywilnego w Urzędzie Gminy Włoszczowa” zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż regałów stacjonarnych dla potrzeb archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Gminy Włoszczowa (ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa). W ramach zadania należy wykonać i zamontować regały stacjonarne jednostronne o łącznej powierzchni mb.
2. Po zakończeniu prac montażowych Wykonawca pozostawi po sobie porządek, wszelkie elementy opakowania (kartony, taśmy, folie itp.) Wykonawca zabierze z obiektu Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane kwalifikacje i zezwolenia niezbędne do realizacji zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swe obowiązki z najwyższą starannością, zgodnie z umową, przepisami prawa i z zastosowaniem powszechnie sprawdzonej i stosowanej technologii.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia 2025 r.
2. W wyżej wymienionym terminie Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy bez wad i skompletować dokumenty niezbędne do odbioru końcowego.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy Zamawiający uzna za zachowany, o ile na skutek zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego Zamawiający dokona tego odbioru i zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, którego wzór określono w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, ustalonego w ust. 1, jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) wstrzymania lub przerw w wykonaniu usługi powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

- 2) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpiły po zawarciu umowy, a których Strony nie mogły przewidzieć w dacie jej zawierania, których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
5. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy nie jest dopuszczalna w przypadku, gdy modyfikacja sposobu świadczenia Wykonawcy wynika z zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań lub materiałów, wyrobów i urządzeń równoważnych.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zawiadomienia o gotowości do odbioru. Odbiór dokumentowany będzie protokołem zdawczo-odbiorczym w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z zaoferowanym w ofercie w kwocie PLN brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje:
 - 1) zapłatę za prace określone w niniejszej umowie,
 - 2) wszelkie koszty dodatkowe Wykonawcy, tj. koszty związane z telefonem, faxem, opłatami pocztowymi, wydruków, kosztami dojazdu, itp. jak również inne koszty konieczne do własnych opracowań.
3. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi dokumentem finansowym wystawionym po zakończeniu całości zadania, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez strony.
4. Płatność za przedmiot umowy nastąpi przelewem w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego na następujący rachunek Wykonawcy nr prowadzony przez
5. Dokument księgowy wystawiony przez Wykonawcę musi uwzględniać następujące dane:
 - Nabywca: Gmina Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa, NIP 609 000 22 17,
 - Odbiorca: Urząd Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.
6. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Świadczenia dodatkowe, nieprzewidziane w niniejszej umowie, będą przed ich rozpoczęciem uzgodnione na piśmie.

§ 6

1. Opóźnienie Wykonawcy w realizacji zadania uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych w wysokości 0,50% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy kary w wysokości 20% umownej kwoty brutto wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
4. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20%.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres minimum 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca ma obowiązek wykonać okresowe przeglądy techniczne regałów stacjonarnych łącznie z nieodpłatną wymianą wszystkich części i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania przeglądu technicznego, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązany jest do wykonania min. jednego przeglądu na 12 (dwunastu) miesięcy (łącznie 3 przeglądy) – przez okres min. 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy od daty obustronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.
3. Przeglądy techniczne zostaną udokumentowane protokołem przeglądu technicznego i wykonywane będą bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia wad (nieprawidłowości), braków Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia, na koszt Wykonawcy.
5. Reklamację z powodu wad Zamawiający powinien zgłosić Wykonawcy w formie pisemnej w terminie 14 (czternastu) dni od ich wykrycia.
6. Termin rozpatrzenia i załatwienia roszczeń reklamacyjnych wynosi 7 (siedem) dni od dnia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę.
7. Trzykrotne naprawianie / usuwanie wad tego samego rodzaju, powoduje wymianę regału na nowy.
8. Gwarancja przedłużana jest automatycznie o czas usuwania wady/naprawy.
9. Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bez potrzeby zawiadamiania go o powyższym fakcie w przypadku:
 - 1) braku pisemnej odpowiedzi na reklamację w terminie 7 (siedmiu) dni od dokonanego zgłoszenia,
 - 2) bezpodstawnej odmowy uwzględniania reklamacji,
 - 3) uchybieniu wyznaczonemu przez Zamawiającego terminowi do usunięcia braków.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) Ewa Wąsowicz – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, tel. 515 371 629, e-mail: e.wasowicz@gmina-wloszczowa.pl,
 - 2) po stronie Wykonawcy:

a) tel., e-mail: ...

2. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonanie prac objętych niniejszą umową. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z chwilą poinformowania drugiej Strony.

§ 9

1. Strony oświadczają, że dane adresowe podane na wstępie są aktualnymi danymi ich siedzib i stanowią adresy do doręczeń. Zmiana adresu do doręczeń którejkolwiek ze stron wymaga zakomunikowania drugiej stronie na piśmie pod rygorem skutecznego doręczenia pism na adres uprzednio wskazany.
2. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy stanowią informację publiczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

§ 10

1. Każda zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy (z wyłączeniem danych, o których mowa w § 8-9) wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony – pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

Załącznik nr 2
do umowy nr
z dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr z dnia.....

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

Dotyczy: umowy nr z dnia.....

I. Data przekazania / odbioru *

Miejsce dostawy i montażu regałów stacjonarnych:

Urząd Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, pomieszczenie nr w piwnicy

Stwierdzono opóźnienie w dostawie i montażu regałów stacjonarnych /

nie stwierdzono opóźnienia w dostawie i montażu regałów stacjonarnych *

Odbiór bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

Odbiór w całości / w części*

Odebrano dostawę i montaż regałów stacjonarnych w ilości /

odmówiono odbioru dostawy i montażu regałów stacjonarnych z powodu* :

.....
.....

Stwierdza się, że wykonane, dostarczone i zamontowane regały stacjonarne są
kompletne / niekompletne*.

Wykonanie, dostarczenie i zamontowanie regałów stacjonarnych jest zgodne z
zamówieniem / wykonanie, dostarczenie i zamontowanie regałów stacjonarnych jest
niezgodne z zamówieniem*.

II. Uwagi i zastrzeżenia

.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę dokumentu
księgowego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla
Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....
czytelny podpis
Wykonawcy

.....
czytelny podpis
Zamawiającego / osoby
upoważnionej ze strony
Zamawiającego*

*niepotrzebne skreślić